



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл. бр. Су I 2-31/25
Дана, 31.10.2025. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу чл. 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр.10/2023) и чл. 46 Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019, 18/22), по одржаној Седници свих судија (колегијум) дана 29.10.2025. године, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови Александра Хацић, доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У СТАРОЈ ПАЗОВИ
ЗА 2026. годину

I СЕДИШТЕ

Седиште Основног суда је у судској згради у Старој Пазови, Карађорђева бр. 3. У седишту суда налази се Судска управа, Кривично одељење, Одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународну правну помоћ, Одсек рачуноводства и Одсек за аутоматску обраду података и друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: тел. централа 022/310-571, 310-583, 310-453, судска управа 022/310-701, факс 022/310-253, факс кривичне писарнице 022/310-209

електронска адреса uprava@st.os.sud.rs

II СУДСКА ЈЕДИНИЦА

У саставу Основног суда у Старој Пазови је судска јединица у Инђији. Контакт телефон: 022/561-269, 022/560-743, Управа: 022/553-431, факс: 022/560-909

Све судије Основног суда у Старој Пазови, суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према утврђеном распореду послова и расподели судских предмета. Овим распоредом утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда и у судској јединици.

Судије распоређене у судску јединицу суде и по потреби предузимају судске радње на целом подручју суда, у грађанским поступцима - у парницама (имовинско-правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним, оставинским, извршним поступцима, а судске радње обављаће стално у судској јединици у којој је распоређена његова стална службена просторија (*канцеларија-кабинет*).

Судије којима је распоређена стална службена просторија у судској јединици, у њој надгледају и старају се о раду судског особља - службених лица (извршитеља и др), који поступају на подручју суда, надзиру рад судијских помоћника који поступају у одређеним поступцима и припремним одељењима, као и обуку судијских приправника, надзиру рад делова одсека судске писарнице, других организационих јединица, пратећих служби и контролишу правилност вођења помоћних уписника именика и помоћних књига.

III РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА У СЕДИШТУ СУДА И У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ИНЂИЈА

	К, Кв	КПП, КППР, НП	П, П1 П2, ПЛ	И, Ив, Ипв	О, Р (1,2,3,)	УКУПНО СУДИЈА
Основни суд СТ.ПАЗОВА	4	6	5	1	2	11
СЈ Инђија	0	0	7	1	1	8
УКУПНО СУДИЈА по материјама	4	6	12	2	3	19

МЕЂУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЋ

У предметима ПОМ, ПОМ (Иг), ПОМ (УГХ), ПОМ (УК) и ПОМ (ИК) поступа судија **Александра Хаџић**.

IV СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи в.ф. председника суда, судија **Александра Хаџић**.

Послове секретара у седишту суда обављаће **Јелена Грујић**, а поједине послове по њеним надзором обављаће **Марина Чубра**, запослена на пословима судијског помоћника у судској јединици у Инђији.

Послове техничког секретара ће обављати **Ивана Мајсторовић**.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Секретар суда **Јелена Грујић** под надзором председника суда поступа по притужбама, а у њеној одсутности поступаће **Данијела Обровачки**.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређује се у групе и подгрупе на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

За заменика председника суда одређује се судије:

Рената Радановић Кудић и Весна Милковић

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се *посебне обавезе*, овлашћења и одговорности и то:

- **Ренати Радановић Кудић – првом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета, а посебно у делу који се односи на кривичне предмете.
- **Милковић Весна - другом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета у делу који се односи на предмете грађанске материје, као и за газдовање судском зградом у судској јединици, под надзором, упутствима и налозима председника и првог заменика.

Заменици председника суда дужни су о свом раду да председнику суда достављају месечне извештаје, а у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:

Оливери Бугарин - за судску праксу на нивоу суда којој помаже судијски сарадник Данијела Обровачки.

Биљани Грбовић - за спровођење поступка посредовања-медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са секретаром суда Јеленом Грујић, у седишту суда у Старој Пазови.

Оливери Дрча - за спровођење поступка посредовања-медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са судијским помоћником Марином Чубра, у судској јединици у Инђији.

Браниславу Небригићу - за спровођење поступка посредовања-медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у кривичној материји, са судијском помоћником Милошем Драгосављевић, у седишту суда у Старој Пазови.

Данијела Обровачки - је судијски помоћник задужена за информисање,

контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол) на нивоу суда, под надзором судије Биљане Грбовић у извршним и грађанским стварима и судије Бранислава Небригић у кривичним стварима, и овлашћена је за заштиту података о личности.

Радосевић Жељко-уређење web site-а суда.

V СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова по одељењима.

У Основном суду у Старој Пазови оснивају се:

- 1/ Кривично одељење
- 2/ Парнично одељење
- 3/ Ванпарнично одељење
- 4/ Извршно одељење за грађанске ствари

ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Одељење за претходни поступак има 1 веће и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА
1.	Александра Хацић, канц. 2, судница 5

Судија Александра Хацић ради у седишту суда. У њеној одсутности судије које поступају у кривичној рефереди и то Оливера Бугарин, Бранислав Небригић, Рената Радановић Кудић и Дејан Чепрња ће поступати у „КПП“, „КППр“ и „НП“ рефереди. У дане и време када суд не ради, именоване судије ће бити судије за претходни поступак у приправности и поступати у наведеним реферадама, за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник суда или судија коме председник суда повери сачињавање таквог распореда.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „К“

Руководилац Кривичног одељења је судија Бранислав Небригић, кога замењује судија Оливера Бугарин.

Кривично одељење има 4 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦА
1	Оливера Бугарин, канц. 5, судница 6.
2	Бранислав Небригић, канц. 3, судница 6.
3	Рената Радановић Кудић, канц. 4, судница 8.
4	Дејан Чепрња, канц. 17а, судница 8.

Судије **Оливера Бугарин, Бранислав Небригић, Рената Радановић Кудић и Дејан Чепрња** се распоређују за вршење послова у материји кривичног права, у седишту суда.

Судија **Александра Хацић** ће поступати у предметима извршења кривичних санкција.

Судијама кривичног одељења су распоређени судијски помоћници по распореду, сагласно броју судијских помоћника, и то судијски помоћници **Данијела Обровачки, Дуња Дивнић Опачић и Милош Драгосављевић.**

За извршење кривичних санкција одређује се судијски помоћник **Лидија Минић**, коју замењује судијски помоћник **Тања Стећ.**

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „Кв“ (Ванпретресно веће-према одредбама ЗКП)

1. Председник већа судија по редоследу из кривичне реферате.
2. први члан већа, судија
3. други члан већа, судија

Попуна Већа вршиће се из редова судија овог суда.

ГРАЂАНСКА ОДЕЉЕЊА

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „П, П1, П2, ПЛ“

Руководилац парничног одељења је судија **Весна Милковић**, коју замењује судија **Биљана Грбовић.**

Парнично одељење има 12 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ
1	Софија Цвијетић, канц. 13, судница 7
2	Александра Радосављевић, канц. 9, судница 7
3	Сања Ралић, канц. 12, судница 4
4	Биљана Грбовић, канц. 15, судница 3
5	Марко Цветановић, канц. 17, судница 3
6	Весна Милковић, канц. 17 СЈ Инђија, судница 15
7	Оливера Дрча, канц. 25 СЈ Инђија, судница 11 и 13
8	Биљана Јеротијевић, канц. 27 СЈ Инђија, судница 10
9	Јелица Живковић, канц. 9 СЈ Инђија, судница 13
10	Дајана Пекић, канц. 24 СЈ Инђија, судница 10 и 13
11	Наташа Шивољски, канц. 26 СЈ Инђија, судница 10 и 11
12	Сретен Миловановић, канц. 23 СЈ Инђија, судница 15 и 9а

Судије **Софија Цвијетић, Александра Радосављевић, Сања Ралић, Биљана Грбовић и Марко Цветановић**, обављаће послове у материји, у седишту суда.

Судије **Весна Милковић, Оливера Дрча, Биљана Јеротијевић, Јелица Живковић, Дајана Пекић, Наташа Шивољски и Сретен Миловановић**, обављаће послове у материји, у судској јединици у Инђији.

Све судије парничног одељења поступају у материјама П, П1, П2, Пл.

ОСТАВИНСКО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „О“ и „Р(1,2,3)“

Руководилац ванпарничног одељења је судија **Александра Радосављевић**.

Ванпарнично одељење има 3 већа, и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА – ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ
1.	Александра Хацић, канц. 2, судница 5
2.	Александра Радосављевић, канц. 9, судница 7
3.	Душанка Петровић, канц. 21 СЈ Инђија, судница 9а

У седишту суда, судија **Александра Хацић** поступа у предметима „О“, а судија **Александра Радосављевић** поступа у предметима „Р (1,2,3)“, која поступа и у предметима парничне реферате, у којима је претходно поступала, а који су јој остали заведени према критеријуму старости предмета (најстарији предмети).

У судској јединици поступа судија **Душанка Петровић** у предметима „О“ и „Р(1,2,3)“.

У „Р4“ реферади поступа в.ф. председика суда - судија **Александра Хацић** и заменик председника суда - судија **Рената Радановић Кудић**, по овлашћењу председника суда.

Судијски помоћник **Данијела Обровачки** се распоређује на рад на предметима „Р4“. Секретар суда **Јелена Грујић** поступаће у предметима којима је задужена судијски помоћник **Данијела Обровачки** у њеном одсуству.

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ „И“, „ИВ“, „ИПВ“

Председник Извршног одељења је судија **Ружица Николић**.

Извршно одељење има 2 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ
1.	Ружица Николић, канц. 16, судница 4
2.	Душанка Петровић, канц. 21 СЈ Инђија, судница 9а

Судија **Ружица Николић** поступа у извршним предметима у седишту суда.
Судија **Душанка Петровић** поступа у извршним предметима у судској јединици у Инђији.

Предметима ИПВ већа ће бити задужене парничне судије, а по потреби и друге судије, како из седишта суда тако и судске јединице Инђија, с тим да судија из извршне материје не може бити члан већа, као ни председник већа, ако се расправља о одлуци у којем је као судија поступао.

Судијски помоћник задужен да поступа у предметима ИПВ већа је **Драгана Милић**.

Судијама грађанског одељења биће распоређени судијски помоћници према распореду, сагласно броју судијских помоћника у седишту суда и у судској јединици, и то судијски помоћници **Драгана Гријаковић** и **Драгана Милић** у седишту суда и судијски помоћници **Марина Чубра**, **Немања Врекић** и **Јелена Чикош** у судској јединици.

VI ПРИПРАВНИЦИ И СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

У седишту суда судијски помоћници су Данијела Обровачки, Милош Драгосављевић, Лидија Минић, Драгана Гријаковић, Дуња Дивнић Опачић, Драгана Милић, Тања Стећ, за чији распоред и поделу задатака је овлашћен председник суда и заменик председника суда Рената Радановић Кудић, по овлашћењу и упутству председника суда.

У судској јединици Инђија судијски помоћници су Марина Чубра, Немања Врекић, Предраг Драгојевић и Јелена Чикош (која замењује одсутног судијског помоћника), за чији распоред и поделу задатака је овлашћен председник суда и заменик председника суда Весна Милковић, по овлашћењу и упутству председника суда.

Измена распореда судијских помоћника по овом годишњем распореду у седишту суда и судској јединици се може вршити сходно потребама обављања послова у суду, по налогу председника суда, и заменика председника суда Ренате Радановић Кудић у седишту суда и заменика председника суда Весне Милковић у судској јединици Инђија, све по овлашћењима и упутствима председника суда.

VII Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским и кривичним стварима

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским и кривичним стварима (улазне иностране грађанске и кривичне замолнице) одређује се судија **Александра Хаџић**.
- Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (ствалјање штамбиља **apostille**). Штамбиљ **apostille** потписује председник суда, а истовремено се за потписивање овлашћују судије Весна Милковић, Оливера Дрча, Јелица Живковић, Ружица Николић и Рената Радановић Кудић.

Део послова ове службе може се организовати и обављати у судској згради ван седишта суда - у судској јединици по налогу и распореду који утврди председник,

За вођење електронске огласне табле у седишту суда задужен је уписничар **Бранко Лакић**, а у судској јединици експедитор поште **Лазар Калинић**.

За Про-неп у седишту суда задужен је уписничар **Бранко Лакић**, а у судској јединици архивар **Радован Савић**.

За послове спровођења јавних набавки задужена је судска управа, уз учешће судијског помоћника кога одреди председник суда и уписничара **Бранке Абација**.

XI ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

Шеф записничара је **Невена Поповић**, а записничари су: Јелица Шаша, Данијела Јанић, Љиљана Мартиновић, Мира Пашалић, Јадранка Стећ, Невена Болић, Славица Мишановић, Марија Јекић, Лидија Гачић, Сања Вулетић, Снежана Растовац, Александра Белић, Ранка Бобић, Наташа Савановић, Драгица Вујадиновић, Александра Калинић, Драгана Хорват - Димитроски, Бранкица Мајкић, Далиборка Недељковић, Тања Милошевић, Наташа Тепавац, Јована Босанац, Анастасија Радовић, Силвана Наглић, Сања Јанић (замена одсутног запосленог).

Послове експедитора поште обављају **Радован Кујавић** у седишту суда и **Лазар Калинић** у судској јединици.

Архивари су **Радован Савић** и **Бранислав Кудић** у седишту суда и у судској јединици.

XII РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Шеф рачуноводста је **Слађана Трнинић**, која је задужена и за депозит суда. Референт за финансијске послове је **Драгана Ракић**.

XIII РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА ЗА РАД ТЕХНИЧКИХ СЛУЖБИ И СУДСКЕ СТРАЖЕ:

Возач је **Радован Рашић**.

Телефониста је **Љубомир Миљковић**.

Руководилац судске страже је стражар **Зоран Гњидић**, а стражари су **Владимир Алфировић**, **Никола Ратковић** и **Далибор Полић**, и исти ће бити распоређени у седиште суда и у судску јединицу у складу са потребама посла и према унапред утврђеном распореду који благовремено одреди председник суда или заменици председника суда по овлашћењима и упутствима председника суда.

Послове домара ће вршити **Зоран Чигоја** у седишту суда и **Јован Гавриловић** у судској јединици.

Спремачице су **Нада Лекић**, **Јована Батес**, **Мира Киш**, **Радојка Борковић**, **Гордана Кујавић** и **Рада Лилић** (замена одсутног запосленог) и исте ће бити распоређене у седиште суда и у судску јединицу спрам потреба посла и према унапред

односно заменик председника у његовој одуспности.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћим судовима и предметима међународно правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

VIII СЛУЖБА ПРИЈЕМА ПИСМЕНА

За шефа службе одређује се **Јелена Абација** у седишту суда.

У службу за пријем писмена распоређује се **Александра Стефановић**.

Послови службе обављају се и у судским зградама, у седишту суда и у судској јединици.

IX СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

За шефа службе за ИКТ одређује се систем администратор **Жељко Радосевић**. Служба за ИКТ обавља све послове судске управе у седишту суда које јој повери председник и за чије обављање су испуњени технички услови, с тим да је задужен и за вршење послова у судској јединици **Инђија**, а по овлашћењу заменика председника суда **Весне Милковић**.

X ПИСАРНИЦА

Одређује се следећи распоред судског особља за рад у писарницама у седишту суда и судској јединици:

Управитељ писарнице је **Дамир Лекић** који је задужен и за кривични уписник.

Шеф одсека кривичне писарнице је **Данијела Штаткић**

Шеф одсека парничне писарнице је **Драгана Росић**

Шеф одсека ванпарничне писарнице је **Љиљана Трнић**

Уписничари су: **Марица Мирић, Данијел Чапо, Бранко Лакић, Борка Мартиновић, Милена Драгановић, Весна Јовановић, Бранка Абација, Соња Грумић, Оливера Јанковић, Козић Недељка, Мира Мрмош, Славица Љубинковић и Златица Дивљак.**

У судским писарницама обављају се административно техничке послови судских јединица, судских одељења, води се евиденцију о предметима, врши пријем и експедиција поште.

Према садржају одлука писарница разводи предмете кроз електронски уписник, спроводи остале радње предвиђене судским пословником.

Послове судског извршитеља обавља судски извршитељ у седишту суда **Ненад Костић**, записничар **Драгана Хорват Димитроски** у судској јединици обавља послове у извршној рефераци.

утврђеном распореду, који благовремено одреди председник суда или заменици председника суда по овлашћењима и упутствима председника суда.

XIV РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у седишту суда и судској јединици обављаће се у складу са Судским пословником, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

XV РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу **предати** у седишту суда, те у судској јединици у току радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају се друге радње, у складу са чл. 114, чл. 163, чл. 165, чл. 166 Судског пословника.

Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се **разгледати** како у седишту суда, тако и у судској јединици од 10,00 до 14,00 часова, под надзором управитеља писарнице, шефова писарнице и уписничара.

Правну помоћ ће пружати судијски помоћници уторком од 10,00 до 12,00 часова, наизменично како у седишту суда тако и у судској јединици.

XVI ОСТАЛО

У судској јединици у Инђији образују се Служба пријема и експедиције у оквиру писарнице, доставна служба, служба обезбеђења, служба одржавања.

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште, путем Поште.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување **Дамиру Лекићу** у складу са прописима о судским депозитима.

У згради седишта суда и згради судске јединице постављена је огласна табла за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, која је истакнута на видном месту.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, дуже одсутности судије са посла, те уколико дође до измештања појединих реферада из суда (извршна и ванпарнична), као и из других објективних разлога, а све у циљу несметаног функционисања и рада суда, повећања и смањења броја судија и ступања на судијску функцију новоизабраних судија.



В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александар Хацић
Александар Хацић с.р

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду или измену годишњег распореда у суду, Високом савету судства у року од 3 дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавање са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија. Приговор се подноси преко председника суда који може у складу са поднетим приговором да измени годишњи распоред.

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 31.10.2025. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.